

## نظام الصلاحيات والموافقات في بابل ERP

### 1- المقدمة :

نظام الصلاحيات في بابل ERP يمثل أحد أعمدة التحكم والرقابة داخل المؤسسات , حيث يتيح للإدارة ضبط دقيق لصلاحيات المستخدمين , ومراقبة أدائهم , وتحديد من يمكنه الوصول إلى أي جزء من النظام , ومتى , وكيف .

### 2- مفهوم المجموعات والصلاحيات :

يبدأ مدير الإدارة بإنشاء مجموعات صلاحيات, يُمنح كل منها اسماً يعبر عن القسم أو الوظيفة ( مثل مجموعة شؤون العاملين ). ثم يحدد الشاشات التي تتبع هذه المجموعة, ويخصص صلاحيات "الدخول - الإضافة - التعديل - الحذف - الطباعة" لكل شاشة . بعد إنشاء المجموعة, يتم ربط المستخدمين بها ليحصلوا تلقائياً على الصلاحيات المخصصة. في حال رغبة المدير بتخصيص صلاحيات استثنائية لمستخدم بعينه, يمكنه إجراء تعديل مباشر على صلاحياته .

### 3- دورة المصادقات : ( Workflow Approvals )

يتيح النظام إنشاء دورة مصادقات مكونة من مستويات متعددة (حتى 5 مستويات), يتم خلالها تمرير المستندات مثل :

- طلبات الشراء
- أوامر التوريد
- الإذن بالصرف
- المستخلصات

تُحدد أسماء المستخدمين في كل مستوى , ويُمنع المستند من المرور للمرحلة التالية قبل اعتماد المرحلة الحالية , مما يضمن تحكماً كاملاً في أي عملية .

#### 4- ربط المستخدم بالهيكل الإداري :

لا تكتمل منظومة الصلاحيات دون ربط المستخدم ببياناته الفعلية في الهيكل الإداري .

يتم تحديد اسم الموظف , والمسمى الوظيفي , والإدارة التابع لها , ويتم سحب بياناته تلقائيًا من شاشة بيانات الموظفين .

هذا الربط يتيح ظهور المستخدم ضمن المجموعات , وتفعيله بشكل منظم داخل النظام , ويُعد من الخطوات الأساسية لتطبيق صلاحيات دقيقة .

#### 5- التحكم في صلاحيات الحسابات :

من أبرز مزايا النظام القدرة على تحديد الحسابات التي يمكن للمستخدم التعامل معها داخل شاشة كشف الحساب .  
فمثلًا :

- المستخدم يُتاح له رؤية بنك أبوظبي فقط .
  - يتم منعه من طباعة أو استعراض حساب البنك السعودي الفرنسي .
- وبذلك تُضمن السرية التامة والتحكم الكامل في المعلومات المالية الحساسة .

#### 6- مراقبة أداء المستخدمين :

من خلال شاشة " أداء المستخدمين " يمكن تتبع ما يلي :

- عدد العمليات ( إضافة, تعديل, حذف ) التي قام بها كل مستخدم .
- الشاشات التي تم تنفيذ العمليات عليها .
- التوقيت الدقيق لكل عملية ( تاريخ وساعة ) .
- طباعة تقرير مفصل بالحركات حسب المستخدم أو الشاشة .

هذه الميزة تمثل أداة رقابة فعالة على الاستخدام اليومي للنظام .

#### 7- تخصيص الطباعة والأجهزة :

يسمح نظام بابل بربط كل مستخدم بطابعة معينة في القسم التابع له. على سبيل المثال :

- لا يمكن لمهندس المكتب الفني طباعة مستنداته على طباعة قسم الاستقبال .
- يتم تحديد الطباعة الافتراضية لكل مستخدم, وتطبيقها تلقائيًا عند تنفيذ أمر الطباعة دون تدخل يدوي .

## 8- صلاحيات استثنائية ودقيقة :

يوفر النظام إمكانية منح صلاحيات خاصة لبعض المستخدمين :

- على مستوى شاشة واحدة فقط .
- أو على مستوى حساب مالي بعينه .
- أو حتى على مستوى مركز تكلفة .

كل هذا ضمن مرونة عالية في توزيع الصلاحيات دون تعارض أو تجاوزات .

## 9- شاشة التخصيص النهائية :

عند الانتهاء من ضبط الصلاحيات, يتم التأكد من :

- ربط المستخدم بالمجموعة الصحيحة .
- تحديد عدد الشاشات الفعلية التي يمتلك صلاحية التعامل معها .
- تفعيل صلاحيات التعديل أو الحذف أو الطباعة حسب كل مستخدم .

وبذلك يكون كل مستخدم قد تم ضبط نطاق عمله بدقة, بما يحقق الرقابة الفعالة والانضباط التشغيلي داخل النظام .